


ПОГОДЖЕНО

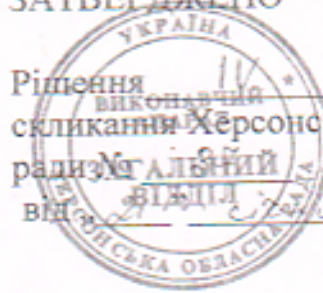
Заступник міністра освіти  
і науки України

  
І.П. Зайцева  
«24» грудня 2010 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО


Рішення виконавчого 14 сесії VI  
зкликання Херсонської обласної  
ради № 14 АЛБН/11  
від 17 грудня 2010 р.

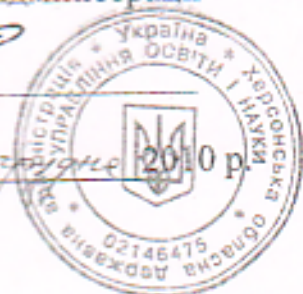


СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАВЧАЛЬНО-КУРСОВИЙ  
КОМБІНАТ АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління  
освіти і науки  
Херсонської обласної  
державної адміністрації

  
«17» грудня 2010 р.



ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління  
агропромислового розвитку  
Херсонської обласної  
державної адміністрації

  
«17» грудня 2010 р.



## 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями замість Статуту, зареєстрованого Херсонським міськвиконкомом 17 грудня 1999 року № 7667.

1.2. Повна назва: Комунальний заклад «Херсонський обласний навчально-курсний комбінат агропромислового комплексу» Херсонської обласної ради.

1.3. Скорочена назва - КЗ НКК АПК.

1.4. Місце знаходження: 73034 м. Херсон, проспект адмірала Сенявіна 25.

1.5. Комунальний заклад «Херсонський обласний навчально-курсний комбінат агропромислового комплексу» Херсонської обласної ради є правонаступником Херсонського обласного навчально-курсного комбінату по професійному навчанню робітничих кадрів для сільськогосподарського виробництва області, який був створений наказом Херсонського обласного об'єднання «Сільгосптехніка» від 9 грудня 1968 року за № 199 а-К на виконання відповідної постанови Ради Міністрів УРСР.

1.6. КЗ НКК АПК є професійно-технічним навчальним закладом, засновник якого є Херсонська обласна рада.

1.7. КЗ НКК АПК належить до комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад області (далі – спільної власності) та перебуває в управлінні Херсонської обласної ради.

1.8. Головне управління агропромислового розвитку Херсонської обласної державної адміністрації забезпечує реалізацію галузевої політики у діяльності КЗ НКК АПК.

1.9. КЗ НКК АПК у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також даним Статутом.

1.10 Затвердження Статуту, внесення змін до нього здійснюється рішенням Херсонської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства України.

1.11. За своїм статутом Херсонський обласний НКК АПК належить до категорії госпрозрахункових установ.

1.12. Херсонський обласний НКК АПК самостійно розпоряджається прибутками від госпрозрахункової діяльності та майном, придбає за рахунок цих прибутків.

1.13. Херсонський обласний НКК АПК користується податковими, митними та іншими пільгами згідно з чинним законодавством України

## 2. Мета, основні напрямки діяльності

2.1. КЗ НКК АПК належить до професійно-технічних навчальних закладів, який здійснює навчання (підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації) робітничих кадрів за державним замовленням, договорами з юридичними та фізичними особами, а також може здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

Рівень підготовки кваліфікованих робітничих кадрів повинен відповідати державним стандартам освіти.

2.2. Головним завданням КЗ НКК АПК є забезпечення прав громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці робітниках, сприяння у реалізації

державної політики у сфері зайнятості населення та задоволення потреб аграрного сектору економіки у висококваліфікованих фахівцях.

2.3. Головними напрямками діяльності НКК АПК є:

- підготовка робітничих кадрів;
- перепідготовка робітничих кадрів;
- підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- навчання різних категорій працівників на курсах цільового призначення з питань охорони праці, безпечної експлуатації обладнання, нової техніки, прогресивних технологій, нових методів господарювання в умовах ринкової економіки;

- забезпечення безпечних умов навчання і праці слухачів, педагогічних та інших працівників КЗ НКК АПК;

2.4. Основними повноваженнями і напрямками діяльності КЗ НКК АПК є:

- організація навчально-виробничого процесу, обрання форм та методів навчання;

- навчально-виробнича, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

- розробка робочих навчальних планів з професій та робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, з урахуванням змін у відповідній галузі виробництва або сфері послуг, та затвердження в установленому порядку;

- розробка правил прийому слухачів до НКК АПК на основі типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України;

- формування планів навчання з урахуванням виконання державного замовлення, замовлень підприємств, установ, організацій, фермерських та селянських господарств і фізичних осіб, при наданні пріоритету у професійному навчанні робітничих кадрів підприємствам агропромислового комплексу;

- атестація педагогічних працівників;

- організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах і організаціях;

- організація виробничого навчання слухачів на виробництві та у сфері послуг;

- матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;

- забезпечення належної якості професійного навчання слухачів;

- визначення структури, кошторису доходів та видатків, штатного розпису працівників у межах планового фонду заробітної плати згідно з чинним законодавством;

- самостійне використання бюджетних та інших асигнувань, фонду заробітної плати згідно з чинним законодавством;

- забезпечення охорони праці, санітарних та протипожежних норм.

### 3. Юридичний статус

3.1. КЗ НКК АПК є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня її державної реєстрації.

3.2. КЗ НКК АПК здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, за умов наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів і після отримання ліцензії на провадження діяльності, пов'язаної з наданням послуг для здобуття

професійно-технічної освіти, яка видається в установленому порядку, створює філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні та інші підрозділи.

3.3. КЗ НКК АПК має право укладати угоди відповідно до норм чинного законодавства, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових органах.

3.4. КЗ НКК АПК має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням.

3.5. КЗ НКК АПК здійснює оперативний і бухгалтерський облік діяльності та веде статистичну звітність у порядку встановленому законодавством України.

3.6. КЗ НКК АПК несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України.

3.7. КЗ НКК АПК не несе відповідальності за зобов'язаннями обласної ради.

3.8. Обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями КЗ НКК АПК.

3.9. Підстави й умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників КЗ НКК АПК визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства.

#### 4. Органи управління

4.1. До державних органів управління КЗ НКК АПК належать:

- Міністерство аграрної політики України (департамент аграрної освіти, науки та дорадництва);
- Міністерство освіти і науки України (департамент професійно-технічної освіти);
- Головне управління агропромислового розвитку Херсонської облдержадміністрації;
- управління освіти та науки Херсонської облдержадміністрації.

4.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчально-курсорового комбінату є загальні збори колективу навчального закладу.

4.3. Керівництво діяльністю КЗ НКК АПК здійснює директор, який призначається і звільняється з посади рішенням сесії Херсонської обласної ради за поданням Головного управління агропромислового розвитку Херсонської облдержадміністрації.

4.4. Після прийняття рішення Херсонської обласної ради про призначення директора КЗ НКК АПК з ним укладається контракт.

4.5. При тимчасовій відсутності директора виконання його функцій у повному обсязі покладається на іншого члена трудового колективу.

4.6. Директор КЗ НКК АПК:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на КЗ НКК АПК функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України та нормативних актів Херсонської обласної ради;
- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за ним;
- діє без доручення від імені КЗ НКК АПК;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства, нормативних актів Херсонської обласної ради та цього Статуту;

- навчання слухачів у навчально-виробничих майстернях, на дільницях, полігонах, де слухачі послідовно здобувають початкові навички виконання робіт;

- навчання слухачів безпосередньо на підприємствах, фермах господарств, де у складі навчальних груп, під керівництвом майстрів виробничого навчання або індивідуально на робочих місцях під керівництвом не звільненого від основної роботи кваліфікованого робітника-інструктора виробничого навчання слухачі послідовно закріплюють початкові навички та професійні вміння, навчаються експлуатувати сучасну техніку, механізми та інструменти, здобувають необхідні практичні навички самостійного якісного виконання робіт, які передбачені навчальними програмами.

8.9. Під час виробничого навчання групи кількістю 20 слухачів і більше можуть ділитися на дві підгрупи.

8.10. Форми організації виробничого навчання визначаються навчальним закладом залежно від особливостей професії за умови повного виконання навчальних планів і програм.

8.11. Виробнича практика слухачів організовується і проводиться відповідно до чинного законодавства.

8.12. Навчальне навантаження на слухачів становить не більше 36 годин на тиждень. Тривалість уроків теоретичного навчання 45 хвилин з перервами між ними не менше 10 хвилин. Тривалість уроків виробничого навчання у навчальних майстернях, дільницях, цехах, полігонах тощо не більше 6 годин на день з 10-хвилинними перервами через кожну 1 годину 50 хвилин. Тривалість перерви на обід – 1 година.

8.13. Кількість і послідовність уроків кожного робочого тижня визначається у розкладі занять, який затверджується директором комбінату.

8.14. Планування і облік навчальної роботи ведеться у відповідності з установленим Міністерством освіти та науки України порядком. Знання слухачів оцінюються за 12-бальною шкалою оцінювання. Екзамени, заліки, кваліфікаційні (пробні) роботи, термін їх проведення чи виконання встановлюються навчально-курсним комбінатом згідно з навчальними планами.

8.15. Атестація і присвоєння кваліфікації особам, які успішно закінчили повний курс навчання у навчально-курсному комбінаті, здійснюється шляхом випускних кваліфікаційних іспитів.

8.16. До випускних кваліфікаційних екзаменів допускаються особи, які закінчили повний курс навчання, мають позитивні оцінки з усіх предметів професійно-технічного циклу, виробничого навчання та виконали пробні кваліфікаційні роботи.

8.17. При підготовці робітників з двох і більше суміжних професій, на окремих етапах навчання проводиться їх поетапна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна кваліфікація (розряд, категорія) окремо з кожної професії.

Особи, які з різних причин не завершили повний курс навчання, але за результатами поетапної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск.

8.18. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціалістів уповноважених органів, разом із свідоцтвом про присвоєння або підвищення кваліфікаційного рівня з робітничих професій видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інше майно, набуте на підставах не заборонених законом.

6.12. Прибуток КЗ НКК АПК використовується на покриття матеріальних витрат, понесених у ході виробничої діяльності, на сплату податків та інших платежів у бюджет, на створення фондів виробничого, соціального розвитку та оплати праці, інші цілі у порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативними актами обласної ради.

6.13. Збитки, завдані КЗ НКК АПК в результаті порушення його майнових прав державними органами, юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

## 7. Права та обов'язки НКК АПК

### 7.1. Права КЗ НКК АПК.

7.1.1. КЗ НКК АПК самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково – технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Формує плани навчання з урахуванням виконання державного замовлення, замовлень юридичних і фізичних осіб.

7.1.3. Розробляє і затверджує робочі навчальні плани і програми з урахуванням змін у відповідній галузі виробництва або сфері послуг, узгоджує їх із замовниками навчальних робітничих кадрів.

7.1.4. Визначає форми і методи навчання.

7.1.5. КЗ НКК АПК реалізує свою продукцію, послуги за цінами, що формуються відповідно до ринкової кон'юнктури, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними цінами.

7.1.6. КЗ НКК АПК має право, за погодженням з власником, створювати філіали, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджує Положення про них, користуватися банківськими, та державними кредитами, позичками, згідно з чинним законодавством.

### 7.2. Обов'язки КЗ НКК АПК:

- забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів на рівні державних стандартів освіти відповідно до державного замовлення та укладених контрактів;

- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та ведення статистичної звітності, забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових навчально-виробничих потужностей;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення КЗ НКК АПК;

- створює належні умови для слухачів, педагогічних та інших працівників КЗ НКК АПК, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, санітарних та протипожежних норм;

здійснює заходи з організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи КЗ НКК АПК, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками КЗ НКК АПК;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища.

7.3. Директор КЗ НКК АПК та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, статистичної звітності.

7.4. КЗ НКК АПК несе відповідальність за дотримання вимог законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів, державних вимог до освіти, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами, соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та виробничих підрозділів.

## 8. Організація навчального процесу

8.1. Порядок організації навчального процесу у КЗ НКК АПК визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», державних стандартів освіти, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

8.2. КЗ НКК АПК здійснює прийом слухачів згідно з Правилами прийому, розробленими НКК АПК на основі типових правил прийому, за професіями відповідно до Державного класифікатора професій та отриманих ліцензій на право надання освітніх послуг.

8.3. Професійно-технічне навчання здійснюється у КЗ НКК АПК за денною, вечірньою (змінною) формами навчання з відривом і без відриву від виробництва, індивідуальною формами, індивідуальними навчальними планами.

8.4. КЗ НКК АПК забезпечує якість професійного навчання та відповідний рівень кваліфікації осіб, які пройшли повний курс навчання в обсязі вимог навчальної програми.

8.5. Теоретичне навчання здійснюється в навчальних групах чисельністю від 10 до 30 чоловік у відповідно обладнаних навчальних кабінетах, аудиторіях, лабораторіях КЗ НКК АПК, підприємств та господарств.

8.6. КЗ НКК АПК має право встановлювати чисельність слухачів у навчальних групах нижче нормативної за умови оплати замовником вартості навчання повної навчальної групи.

8.7. Виробниче навчання проводиться у навчально-виробничих майстернях, дільницях, а також на робочих місцях підприємств та господарств. Під час навчання слухачів практичному водінню заняття проводяться на полігонах, автодромах, трактородромах на маршрутах, погоджених місцевими підрозділами Державної автомобільної інспекції. Заняття проводяться згідно з графіком, складеним майстром виробничого навчання групи та затвердженим заступником директора з навчально-виробничої роботи комбінату.

8.8. Виробниче навчання включає:

8.19. Слухачам, які не закінчили повний курс навчання або не склали кваліфікаційного іспиту, видається довідка встановленого зразка.

## 9. Статус слухачів

9.1. Слухач комбінату - це особа, зарахована до КЗ НКК АПК для навчання за програмами професійно - технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації, з числа осіб, які за віком, статтю і станом здоров'я відповідають медичним вимогам і законодавству про працю для робітників відповідних професій та галузі народного господарства;

9.2. Права і обов'язки слухачів КЗ НКК АПК визначаються законодавством України та цим Статутом;

9.3. Слухачі мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому законодавством України;
- навчання професії за індивідуальною програмою;
- користуванням навчально-виробничою, побутовою базами КЗ НКК АПК;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо - кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з комбінатом угоди;
- участь у науково - дослідній, дослідно - конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально - виховного процесу, науково - дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в об'єднаннях громадян;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- захист від будь - яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

9.4. Відволікання слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.5. Слухачі КЗ НКК АПК зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, моральних, етичних норм;
- виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно - правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;
- дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;



- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчально-виробничому процесі.

9.6. Збитки, навмисно заподіяні слухачами КЗ НКК АПК, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто відповідно до чинного законодавства.

9.7. За невиконання обов'язків і систематичного порушення Статуту КЗ НКК АПК, правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність до слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з КЗ НКК АПК.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування КЗ НКК АПК визначається цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

9.8. З КЗ НКК АПК слухач може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- незадовільну успішність, поведінку;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- вирок суду, що набрав чинності;
- грубі порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку;
- станом здоров'я.

Слухач при відрахуванні з НКК може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

9.9. Час навчання у КЗ НКК АПК зараховується до трудового стажу слухача, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників чинним законодавством.

Інші питання соціального захисту слухачів регулюються діючим законодавством.

## 10. Педагогічні працівники КЗ НКК АПК

10.1. До педагогічних працівників КЗ НКК АПК належать викладачі, старші майстри, майстри, інструктори виробничого навчання, методисти, та інші працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виробничій роботі.

10.2. Працівники КЗ НКК АПК призначаються на роботу за трудовими договорами згідно з чинним законодавством.

10.3. Викладачами КЗ НКК АПК призначаються особи, які мають вищу освіту за профілем навчання (бакалаври, спеціалісти, магістри), майстрами виробничого навчання – фахівці з вищою освітою різного рівня, які мають відповідну кваліфікацію і стаж роботи за професією не менше 3 років.

10.4. Педагогічні працівники КЗ НКК АПК атестуються. Періодичність і порядок атестації передбачені Положенням про атестацію педагогічних працівників.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень кваліфікації, категорія.

Рішення атестаційної комісії є також підставою для звільнення працівника з роботи у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.5. Вимоги до педагогічних працівників визначаються їх посадовими інструкціями, що розробляються на основі кваліфікаційних характеристик відповідних працівників та затверджуються директором КЗ НКК АПК.

10.6. Оплата праці викладацького, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.7. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються законом України «Про освіту», «Про професійно – технічну освіту» іншими нормативно – правовими актами.

10.8. Педагогічні працівники мають право на:

- належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;
- щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому законодавством України;
- матеріальне, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- користування навчально – виробничою, побутовою базою відповідно до їх призначення;
- підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності КЗ НКК АПК і внесенням пропозицій адміністрації КЗ НКК АПК;
- компенсацію, встановлену чинним законодавством України, у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами організації виробництва і праці.

10.9. Працівники КЗ НКК АПК зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти зростанню престижу КЗ НКК АПК;
- дбайливо ставитись до майна КЗ НКК АПК;
- дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- виконувати вимоги Статуту та Правил внутрішнього розпорядку.

10.10. Педагогічні працівники КЗ НКК АПК несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством.

## 11. Міжнародні зв'язки

11.1. КЗ НКК АПК, за погодженням з обласною радою, має право укладати договори про спільну діяльність, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

11.2. КЗ НКК АПК має право відповідно до чинного законодавства проводити зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

## 12. Припинення діяльності КЗ НКК АПК

12.1. Припинення діяльності шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) КЗ НКК АПК відбувається на підставі рішення обласної ради, або рішенням суду згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради.

12.2. У разі реорганізації КЗ НКК його права і обов'язки переходять до правонаступників.

У разі реорганізації і ліквідації НКК працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначається згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради.

12.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління КЗ НКК АПК.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.5. КЗ НКК АПК вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення з Єдиного державного реєстру підприємств, установ та організацій України.

Директор  
Херсонського обласного  
навчально-курсого  
комбінату АПК



І.В.Широко́ніс

ПРИЙНЯТО  
загальними зборами  
колективу КЗ НКК АПК  
протокол № 4  
від «3» 12 2010 р.